

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1»

ПРИНЯТО:
Управляющим Советом
МБОУ «Гимназия №1»
Протокол №39
От «20» мая 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Гимназия №1»
Л.В.Раевская

Приказ № 92/1 от «25» мая 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Совет профилактики общеобразовательного учреждения создается в соответствии законами: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Иркутской области № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», Уставом МБОУ «Гимназия №1».

1.2 Совет профилактики руководствуется в своей деятельности с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к учащимся с соблюдением конфиденциальности, получаемой о детях и семьях информации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

2.1 Основные задачи Совета профилактики – это организация работы в общеобразовательном учреждении по профилактике нарушений школьной дисциплины, правонарушений, уклонению обучающихся от учебной деятельности.

2.2 Задачи, которые решает Совет:

- выявление и учет учащихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения Устава гимназии (опоздания, пропуски уроков без уважительной причины, грубость в отношениях с учителями, персоналом общеобразовательного учреждения, сверстниками, порча имущества);

- создание условий для повышения уровня учебной мотивации у обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы;

- принятие мер общественного воздействия к нарушителям и их родителям;

- выявление, учет и профилактическая работа с учащимися, допускающими нарушения дисциплины в том числе:

- появление в гимназии в нетрезвом виде или распитие спиртных напитков, курение и т.д.;

- действиями, создающими угрозу жизни и здоровья другим участникам образовательного процесса,

- допустившим правонарушения.

- выявление, организация работы с родителями, уклоняющимися от обучения и воспитания детей;

- организацию просветительских мероприятий, направленных на формирования законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ.

3.1 Состав Совета профилактики формируется в следующем составе: заместителя директора по УВР, курирующего воспитательную работу, заведующей социально-психологической службой гимназии, социального педагога, представителей Управляющего Совета гимназии.

3.2 Возглавляет Совет – председатель - заместитель директора по УВР, курирующий воспитательную работу, обязанности секретаря, ведущего Протоколы, возлагается на социального педагога.

3.3 Заседания Совета проходят по необходимости, не реже одного раза в четверть, оформляются протоколом с принятием решений по каждому обсужденному вопросу. Собеседования с учащимися проводятся по определенным дням, фиксируются в рабочей тетради и сводной таблице собеседований.

3.1. В своей работе Совет профилактики осуществляет контакт с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3.2. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях.

3.3. Решения Совета реализуются через приказы директора гимназии, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:

4.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;

4.2. Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей дисциплины и порядка, обучающихся, уклоняющихся от учебы;

4.3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

4.4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;

4.5. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, делает анализ результатов деятельности классных руководителей, валеологической и психологической службы по работе с детьми «группы риска»;

4.6. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством гимназии;

4.7. Оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;

4.8. Организует и оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся в гимназии, охране прав детей;

4.9. Привлекает специалистов: врачей, психологов, работников правоохранительных органов к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

5. СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:

5.1. Вносить предложения и изменения в планы воспитательного процесса гимназии;

5.2. Рассматривать отчеты классных руководителей, представителей блока дополнительного образования, обучающихся гимназии;

5.3. Приглашать на собеседование родителей, посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;

5.4. Ходатайствовать перед администрацией о принятии к учащимся мер воспитательного воздействия:

- Замечание

- выговор
- постановку на психолого - педагогический контроль.

5.5. Ходатайствовать о применении к родителям учащихся мер административного воздействия (меры административного воздействия к родителям могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав), не выполняющим свои родительские обязанности по воспитанию

5.6. Ставить на внутригимназический учет учащихся, уклоняющихся от учебы, нарушающих Устав гимназии и иные локальные акты, находящиеся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учета.

6. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1» НА ВНУТРИГИМНАЗИЧЕСКИЙ УЧЕТ.

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов гимназии перед Советом профилактики о постановке на внутригимназический учет, об обращении в КДН и ЗП, обращении в ОП УВД АМО
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов на имя директора школы
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

7. ПОСТАНОВКА И СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1» НА ВНУТРИГИМНАЗИЧЕСКИЙ УЧЕТ.

7.1. Решение о постановке учащихся на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

7.2. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащихся, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев и более года) и условия снятия с учета.

7.2.1. Разрабатывается индивидуальный план профилактической работы с обучающимся.

7.2.2. Вырабатываются единые совместные действия семьи и гимназии по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

7.3. Снятие с внутригимназического учета:

7.3.1. При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутригимназического учета.

7.3.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

7.3.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:

- Положение о совете
- Тетрадь протоколов
- Списки учащихся, имеющих проблемы с обучением, поведением
- Списки проблемных семей.